**QUY TRÌNH LÀM VIỆC GIỮA ATS VÀ PMH**

1. **QUY ĐỊNH CHUNG**

|  |  |
| --- | --- |
| Mục đích | Quy trình này được thiết lập phục vụ cho việc thong tin và phối kết hợp thực hiện làm việc giữa bộ phận mua hang và văn phòng An Thành tại Singapore |
| Phạm vi áp dụng | Quy trình này được áp dụng tại Công ty Cổ phần Sản xuất Tổng hợp An Thành (“Công ty”) và VP An Thành tại Singapore |
| Trách nhiệm |  |
| Định nghĩa viết tắt | * ATS: Công ty An Thành bicsol Singapore * ATT hoặc Công ty Cổ phần Sản xuất Tổng hợp An Thành. * PKT: Phòng kế toán. * CBNV: Cán bộ nhân viên. * TGĐ/P.TGĐ: Tổng Giám đốc/Phó Tổng Giám đốc * NCC: Nhà cung cấp * KTT: Kế toán trưởng |

1. **QUY TRÌNH:**

| **Bước** | **Lưu đồ hướng dẫn** | **Đối tượng Trách nhiệm** | **Biểu mẫu,**  **Tài liệu,**  **Chứng từ** | **Mô tả chi tiết** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  | * PMH chịu trách nhiệm check giá và mua hàng | * Báo giá. * Đề nghị mua | * PMH check với sales các mã hang bán CIF, và lên kế hoạch mua chi tiết: * Phiếu Đề nghị mua hàng * Báo giá, căn cứ xác định giá, số lượng cần thiết. * Các chứng từ kèm theo khác.   + Tất cả các hợp đồng mua từ NCC PMH cần forward cho ATS qua email với **subject email ghi rõ số hợp đồng + tên NCC + đính kèm HĐ gốc**  + Đối với các HĐ mua chuyển hang bán CIF hoặc VND làm trong cùng 1 Hợp Đồng, PMH cần ghi rõ trong nội dung email số lượng tấn bán CIF, số lượng tấn bán VNĐ , tên công ty chuyển về VNĐ (AAA, ATT...)  + Đối với các HĐ có hình thức thanh toán **TT Advance 100% có giá trị > USD 300,000.00** và các HĐ có hình thức **TT Deposit (20.80; 30.70) có giá trị > USD500,00.00**, vui lòng check với kế toán ATS về khả năng thanh toán trước khi ra HĐ (ngoại trừ HĐ Công thức Equate )  + Đối với các HĐ có hình thức thanh toán TT Advance 100%, PMH cần chặt chẽ theo dõi và thúc đẩy sales bán các lô hang này trước. Với lý do NCC sẽ không lên lịch ship hang khi ATS chưa thể cung cấp thông tin consignee, để tránh tồn đọng vốn, ATS sẽ chỉ thanh toán cho các HĐ TT 100% khi sales bán được ít nhất 1 HĐ 49.5 tấn.  + Đối với các mã hang mới, NCC mới yêu cầu PMH cung cấp các thong tin cho ATS gồm: POL, POD, thời gian transit, thời gian nhận được chứng từ gốc từ NCC, vvv trước khi báo sales bán CIF để ATS check các điều kiện xem có phù hợp hay ko. Đồng thời thong báo cho NCC nhân viên phụ trách chứng từ của ATS và cc cho ATS. |
| 2 | **Lên giá bán báo sales và chốt đơn hàng** | * PMH |  | * PMH báo giá bán CIF **và lịch ETD dự kiến cụ thể mỗi lô hàng** cho sales sau khi sales chốt đơn sẽ báo lại cho ATS để trừ lượng và lên hợp đồng. * PMH noted lại những thong tin ATS thong báo đối với từng khách hang ví dụ cộng tiền do chi phí bảo hiểm tang, hoặc do trừ claim đơn hang trước… |
| 3 | **ATS lên hợp đồng gửi khách và check LC (nếu có)** | **-** NV ATS | * Form mẫu hợp đồng | * NV ATS lên hợp đồng draft gửi khách check và yêu cầu khách gửi draft LC (nếu có) * Check LC và báo khách gửi LC gốc |
| 4 | **ATS sắp xếp lịch ship hàng và thong báo cho khách** | * NV ATS | * Email giao dịch với NCC và khách hàng | - NV ATS sẽ làm việc với NCC để theo dõi lịch ship hang cho khách hàng, và thông báo cụ thể cho khách  - Yêu cầu khách gửi LC gốc (nếu có) và chuyển cọc để lên lịch ship hang |
| 5 | **Giải quyết các khâu lien quan trong quá trình bán hàng** | **-** NV PMH  - NV ATS  - NCC | * Làm việc qua skype, email | * PMH làm việc với NCC về các vấn đề chốt lịch ship hang, tiến độ giao hang, thời gian free time, thời gian hoàn thiện chứng từ gốc, tiến độ thanh toán hợp đồng   *\*Lưu ý: ATS hỗ trợ PMH làm việc trực tiếp với NCC về 4 vấn đề :*  *- Thanh toán,*  *- Thông tin consignee*  *- Check BL Draft*  *- Theo dõi lịch ship hàng.*  *Tất cả các vấn đề phát sinh khác của lô hàng có liên quan đến NCC, PMH cần chủ động theo dõi và làm việc giải quyết với NCC và thông báo lại cho ATS/ Sales, không yêu cầu ATS hỗ trợ liên lạc/ email.*   * PMH có trách nhiệm làm việc rõ với NCC và yêu cầu những việc sau :   + Tất cả các thông tin về lịch giao hàng và chứng từ cần được cc cho 3 emails của Hằng, Trang, Thi và Linh ATS.  + Đối với tất cả các lô hàng, yêu cầu NCC gửi BL draft đến ATS check trước ETD, và chỉ issue OBL khi có xác nhận từ ATS   * ATS check các chứng từ của NCC gửi liên quan đến lô hang bán CIF, làm các thủ tục switch bill, chia bill * ATS thực hiện thanh toán khi nhận được ĐNTT từ PMH * ATS chuyển thong tin claim của khách hang đến NCC để giải quyết. PMH đồng thời cùng làm việc với ATS để giải quyết các claim lien quan đến NCC nhanh nhất có thể. * PMH cần yêu cầu NCC update lien tục về tình trạng hàng hóa, hoạt động của NCC khi có vấn đề bất thường để ATS kịp thời update thong tin cho khách hang cũng như lên hợp đồng chính xác. |
| 6 | **ATS hoàn thiện chứng từ cho khách, update thông tin** | * NV ATS | * Biểu mẫu chứng từ của ATS | * Nhân viên ATS làm các chứng từ lien quan tới đơn hang theo yêu cầu của khách, nếu là LC làm theo thong tin trong LC quy định. * Gửi copy docs cho khách và thong báo cho khách các thong tin thay đổi đến đơn hang (nếu có) |
| Kết thúc |  | * NV ATS | * Biểu mẫu của bank và ATS | * NV ATS tiến hành in và tập hợp các chứng từ xuất trình ra bank theo thong tin LC quy định * Gửi chứng từ gốc cho khách khi nhận đủ tiền của đơn hang |

*Hà Nội, ngày tháng năm….*

**TỔNG GIÁM ĐỐC**